

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR FORTBILDUNGEN DER UNIVERSITÄTSMEDIZIN GÖTTINGEN

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich unter Angabe der Kursnummer, der Kursbezeichnung, des Veranstaltungstermins und ihres Namens bei der Fortbildung, G2-38, an. Bei Fortbildungen verwenden Sie bitte die Anmeldekarte/das Anmeldeformular auf der letzten Umschlagseite. Bei Weiterbildungen entnehmen Sie bitte die Anmeldeunterlagen den ausführlichen Kursausschreibungen, die Sie auf unserer Internetseite finden oder die wir Ihnen auf Anfrage gern zusenden oder mailen. Ihre Anmeldung ist bindend.

### Anmeldeschluss und Anmeldebestätigung

Für die Veranstaltungen gilt das jeweils angegebene Datum des Anmeldeschlusses. Spätestens nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung (Zusage, Absage oder Warteliste). Externe Teilnehmer/innen erhalten bei Zusage gleichzeitig eine Rechnung.

### Rücktritt

Ein Rücktritt von einer Anmeldung ist grundsätzlich nur schriftlich gültig. Erfolgt er bis zwei Wochen vor Kursbeginn, erstattet die UMG die gezahlte Teilnehmergebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,- Euro. Bei späterem Rücktritt stellen wir Ihnen 80% der Seminarkosten in Rechnung, falls kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden wird. Die gesamte Kursgebühr ist fällig, falls die Abmeldung später als 2 Tage vor dem Kursbeginn erfolgt und kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden wird. Das Auswahlrecht für die/den Ersatzteilnehmer/in steht ausschließlich dem Veranstalter zu.

Die UMG behält sich vor, angekündigte Kurse bei zu geringer Teilnehmerzahl oder bei Ausfall eines Referenten oder einer Referentin bis eine Woche vor Beginn abzusagen. In diesem Fall werden Sie nach erfolgter Anmeldung schriftlich benachrichtigt (Absage) und bereits entrichtete Kursgebühren werden Ihnen erstattet. Darüber hinaus gehende Ansprüche gegen die UMG sind ausgeschlossen.

### Teilnahmebescheinigungen

Über Ihre erfolgreiche Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie ein Zertifikat oder eine Teilnahmebescheinigung, wenn Sie regelmäßig am Kurs teilgenommen haben sowie die Kursgebühr vollständig bezahlt wurde. Da Anwesenheitslisten nur zwei Jahre lang aufbewahrt werden, können Ersatzbescheinigungen nicht für weiter zurückliegende Zeiträume ausgestellt werden. Gegebenenfalls weisen unsere Teilnahmebescheinigungen Fortbildungspunkte für Pflegende oder Mediziner/innen aus.

### **Pflegende**

Gemäß der Vorgaben der freiwilligen Registrierung für beruflich Pflegende des Deutschen Pflegerates (DPR e.V.) erhalten Pflegende für den Besuch einer Veranstaltung eine bestimmte Anzahl von Bewertungspunkten. Zum Erreichen des Qualifizierungsnachweises müssen innerhalb von zwei Jahren mindestens 40 Fortbildungspunkte gesammelt und ein entsprechender Ausweis beantragt werden. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [www.freiwililige-registrierung.de](http://www.freiwililige-registrierung.de).

### **Mediziner/innen**

Mediziner/innen unterliegen entsprechend der Fortbildungsverordnung der Ärztekammer einer Fortbildungsverpflichtung. Hierbei müssen jeweils im Zeitraum von 5 Jahren 250 Fortbildungspunkte gesammelt werden, um das Fortbildungszertifikat bei der Ärztekammer beantragen zu können. Nähere Informationen finden Sie unter [www.aekn.de](http://www.aekn.de).

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühren für die Fort- und Weiterbildungen entnehmen Sie bitte den Angaben in der Beschreibung der einzelnen Veranstaltungen. Die Kursgebühren für die Mitarbeiter/innen der UMG Göttingen trägt die UMG.

### **Terminumbuchungen**

Sie sind nur einmalig und bis 2 Wochen vor Kursbeginn möglich, wenn die Kursgebühr schon bezahlt wurde.

### **Versicherungsschutz**

Der Veranstalter übernimmt gegenüber Seminarteilnehmern für Verluste von Gegenständen und Wertsachen keine Haftung.

Bitte benutzen Sie dieses Antragsformular als Kopiervorlage. Das Fortbildungsangebot ist auch im Intranet (Rubrik „Informationen“, Link zur „Fortbildung“) und im Internet (unter „Service - Jobs/Karriere - Fortbildung“) zu finden. Dort können Sie das Anmeldeformular als PDF-Datei downloaden.