



PERSÖNLICHE WEITERENTWICKLUNG

Auch hier bieten wir Ihnen Seminare zu vielfältigen Themen an: von Standardseminaren wie „Projektmanagement - Grundlagen“ oder „Stressmanagement“ über Sprachkurse und Seminare zur „Kunden-/Patientenorientierung im Krankenhaus“ bis hin zu den Themen „Patientenverfügung“, Patientenrechte im Krankenhaus“ können Sie auswählen. Besonders hinweisen möchten wir hier auf die Seminare zum Thema „Burnout“ und „Konfliktmanagement“.

SEITE	NR.	KURS
164	701	Projektmanagement - Grundlagen 1
165	702	Projektmanagement - Grundlagen 2
166	703	Kundenorientierung im Krankenhaus
167	704	Beschwerdemanagement - Umgang mit unzufriedenen Patienten/Patientinnen und Angehörigen
168	705	Burnout - Infarkt der Seele
169	706	Systemischer Konfliktlösungsprozess
170	707	Hilfe ich brenne aus - Mut zum Erneuern!
171	708	Mentale Fitness
172	709	Persönliches Stressmanagement
174	710	Schnupperkurs Entspannungsverfahren
175	711	Von der Sehnsucht nach dem Meer - Selbstmanagement und Motivation
176	712	Konfliktmanagement
177	713	Wirkungsvoll sprechen - überzeugend auftreten
179	714	Körpersprache im Arbeitsleben
180	715	Rhetorik - Grundkurs
181	716	Moderation und Präsentation
182	717	Englische Sprachwoche - Gesundheits- und Krankenpfleger/in
183	718	Englische Sprachwoche
184	719	Englisch für Pflege, Polikliniken, Service und Information
185	720	Patientenverfügung
187	721	Patientenrechte im Krankenhaus
188	722	Aktuelle Veränderungen im Arbeitsrecht
189	723	Das Recht der Schwerbehinderten am Arbeitsplatz

701 PROJEKTMANAGEMENT - GRUNDLAGEN 1

Der Auftrag ist unklar, die Planung ist unstrukturiert, Termine sind unrealistisch und können nicht gehalten werden. Es wird um Ressourcen gekämpft, die nötige Transparenz ist nicht vorhanden. Ob Sie Erfahrungen als Projektmitarbeiter/in oder gar als Projektleiter/in besitzen, Situationen wie diese sind Ihnen aus dem Projektalltag sicher bekannt. Warum ist das so? Häufig werden Projekte nach „bestem Wissen und Gewissen“ durchgeführt, ohne ein gemeinsames Gespür für die geeigneten Instrumente zum richtigen Zeitpunkt zu haben. Nach dem Seminar besitzen Sie das Verständnis für die wesentlichen Elemente eines gelungenen Projektstarts. Sie lernen, wie Sie geeignete Methoden als Planungs- und Steuerungsinstrumente anwenden können. Sie erhalten einen Wissenspool, den Sie situationsgerecht in die Projektpraxis umsetzen können.

Inhalte:

- ▶ Projekteinstieg und Auftragsklärung
- ▶ Projektorganisation, Rollen im Projekt, Stakeholder im Projekt
- ▶ Projektzieldefinition und Projektstrukturplan
- ▶ Aufwands- und Kostenabschätzungen, Ressourcenplanung
- ▶ Projektrisiken und -chancen
- ▶ Informations- und Berichtswesen in Projekten

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten, die jetzt oder zukünftig in Projekten arbeiten

Dozent André Pusch, Tiba Managementberatung, München

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 15

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 06.-07.06.2012 (KN: 12-070101)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 27.04.2012

702 PROJEKTMANAGEMENT - GRUNDLAGEN 2

Der Projekterfolg wird an den Größen Kosten, Termine, Qualität und Umfang der erbrachten Leistung gemessen. In diesem Seminar behandeln wir geeignete Mittel und Werkzeuge, die Projektleiter und -mitarbeiter nutzen können, um die kritischen Erfolgsgrößen während der Projektdurchführung zu erkennen und das Projekt aktiv bis zum Abschluss lenken zu können.

Sie lernen wichtige Instrumente und praxistaugliche Methoden einer integrativen Projektsteuerung kennen. Neben den methodischen Aspekten erhalten Sie Einblicke in die Prozesse der Teamentwicklung und der Führungsrolle Projektleiter. Außerdem erlernen Sie, in typischen konflikthaftern Projektsituationen umsichtig zu handeln.

Zusätzlich arbeiten wir an Themen und Situationen aus dem realen Projektumfeld der Teilnehmer und Teilnehmerinnen.

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch des Seminars „Projektmanagement - Grundlagen 1“.

Inhalte:

- ▶ Grundlagen der Projektsteuerung
- ▶ Projektsteuerung in der Praxis
- ▶ Teamarbeit im Projekt
- ▶ Führen von Projektteams
- ▶ Kommunikationsstrukturen und Konflikte im Projekt
- ▶ Abschluss eines Projekts

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten, die jetzt oder zukünftig in Projekten arbeiten

Dozent André Pusch, Tiba Managementberatung, München

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 15

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 26.-27.09.2012 (KN: 12-070201)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 17.08.2012

703 KUNDENORIENTIERUNG IM KRANKENHAUS - DER ERSTE KONTAKT MACHT DEN UNTERSCHIED!

Dem ersten Kontakt zwischen Patient/Patientin und deren Angehörigen mit dem Krankenhauspersonal kommt besondere Bedeutung zu. Hier werden die Weichen für den Umgang miteinander gestellt; hier entscheidet sich, ob sich der/die Patient/Patientin und Angehörige aufgehoben fühlen und den Eindruck haben, kompetent betreut zu werden. Hier entscheidet sich, ob sie sich als Kunden ernst genommen fühlen. Deshalb ist es wichtig, den ersten Kontakt bewusst zu gestalten.

Inhalte:

- ▶ Das Klinikum als Serviceeinrichtung - Der Patient als Kunde
- ▶ Kundenorientierung - was bedeutet das?
- ▶ Typische Erstkontakte im Klinikum: Systematisierung der ‚Einstiegssituationen‘
- ▶ Den Einstieg bewusster gestalten: Wertschätzung und Kompetenz vermitteln
- ▶ Sprache und Körpersprache wirkungsvoller einsetzen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Beschäftigte mit häufigem Kontakt zu Patienten, Besuchern oder Kunden

Dozentin Gabriele Möllenkamp, Möllenkamp Kommunikationstraining, Göttingen

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 12

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 06.-07.09.2012 (KN: 12-070301)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 27.07.2012

704 BESCHWERDEMANAGEMENT - UMGANG MIT UNZUFRIEDENEN PATIENTEN/PATIENTINNEN UND ANGEHÖRIGEN

Immer wieder kommt es vor, dass Patientinnen und Patienten oder deren Angehörige mit der Betreuung im Krankenhaus nicht zufrieden sind. Als Mitarbeiter/Mitarbeiterin haben Sie nur bedingt Einfluss auf Strukturen und Abläufe an Ihrem Arbeitsplatz - was Sie allerdings beeinflussen können, ist Ihr konkreter Umgang mit den Beschwerden. Im Seminar erhalten Sie praktische Anregungen für das Verhalten in solch spannungsgeladenen Situationen. Sie trainieren konkrete (Re-) Aktionsmöglichkeiten und gewinnen dadurch mehr Sicherheit und Gelassenheit im Umgang mit Beschwerden.

Inhalte:

- ▶ Erwartungen der Patientinnen/Patienten und deren Angehörige
- ▶ Unzufriedenheit frühzeitig erkennen und angemessen (re-)agieren
- ▶ Verhalten und Wirkung: Missverständnissen vorbeugen
- ▶ Wertschätzung und Anteilnahme vermitteln
- ▶ Dem Druck ein Ventil verschaffen: Anspannung und Stress aktiv begegnen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Beschäftigte mit häufigem Kontakt zu Patienten, Besuchern oder Kunden

Dozentin Gabriele Möllenkamp, Möllenkamp Kommunikationstraining, Göttingen

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 12

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 08.-09.02.2012 (KN: 12-070401)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 06.01.2012

705 BURNOUT - INFARKT DER SEELE

Führungskräfte und Personalverantwortliche sind zunehmend mit „ausgebrannten“ Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen konfrontiert. Oft vermischt sich unter stetig steigender Belastung Berufliches mit Privatem, Krisen zeichnen sich ab. Die Folgen sind Leistungsabbau und Fehlzeiten bis hin zum völligen Zusammenbruch. Dies stellt Vorgesetzte, wie auch Betroffene vor allem in sog. Helferberufen vor die Herausforderung sich abzeichnende Krisen und Burnout frühzeitig zu erkennen und wahrzunehmen, Zusammenhänge zu erkennen und richtig zu reagieren, um die so genannte Work-Life-Balance wieder herzustellen.

Inhalte:

- ▶ Was ist Burnout?
- ▶ Woran erkennt man Burnout?
- ▶ Wie verläuft Burnout?
- ▶ Wer ist besonders burnout-gefährdet? / Bin ich burnout-gefährdet?
- ▶ Warum kommt es zu Burnout?
- ▶ Vorbeugende Maßnahmen
- ▶ Ansatzpunkte für eine Änderung des Lebenswandels
- ▶ Strategien in Alltag und Beruf
- ▶ Erfahrungsaustausch

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Führungskräfte, Stationsleitungen und deren Stellvertretungen, Heimleitungen, Pflegende aber auch alle, die Seele und Körper im Gleichgewicht halten bzw. bringen wollen

Dozentin Carmen Müller-Ziermann, Müller-Ziermann & Partner, Liemehna

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 15

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 22.-23.05.2012 (KN: 12-070501)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 13.04.2012

706 SYSTEMISCHER KONFLIKTLÖSUNGSPROZESS

Konflikte unseres persönlichen und beruflichen Alltags gehören zum Leben, wie die Luft zum Atmen. Selten jedoch haben wir gelernt, mit ihnen konstruktiv umzugehen. Wir fühlen uns oft hilflos und fremdbestimmt. Mittels systemanalytischer Betrachtung und Aufstellung des Konfliktprozesses erhalten Sie ein neues Problemverständnis und lernen über diesen Perspektivwechsel durch authentisches Auftreten in der aktuellen beruflichen Situation neue Lösungswege zu erarbeiten und diese in Ihre persönliche und berufliche Situation zu transferieren.

Inhalte:

- ▶ Bedeutung und Beschreibung von Konflikten und Konfliktsignalen
- ▶ Phasen und Schritte des Konfliktmanagements
- ▶ Erörtern kommunikationstheoretischer und systemischer Hintergründe
- ▶ Systemische Gesprächsführung und Problemlösungsprozesse
- ▶ Systemische Aufstellungsarbeit an Hand von Fallbeispielen
- ▶ Raum für den Austausch von eigenen Erfahrungen mit Konflikten
- ▶ Kooperationsübungen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Führungskräfte, Stationsleitungen und deren Stellvertretungen sowie Pflegenden aus dem Klinikbereich

Dozentin Carmen Müller-Ziermann, Müller-Ziermann & Partner, Liemehna

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 15

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 24.-25.04.2012 (KN:12-070601)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 16.03.2012

707 HILFE ICH BRENNEN AUS - MUT ZUM ERNEUERN!

Im beruflichen und alltäglichen Leben braucht man manchmal eine Atempause zum Innehalten um nicht auszubrennen! Sie lernen dem zu begegnen und Ihr seelisches und körperliches Gleichgewicht zu stärken. Mit Elementen der systemischen Arbeit, Gestalttherapie und Skulpturarbeit werden Sie ihren beruflichen und persönlichen Standort bestimmen und sich durch einen Perspektivwechsel Anstöße und Anregungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung erarbeiten können.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit und gezielte Hilfestellungen mittels Ursachenforschung im Kontext Ihrer eigenen Familiengeschichte und Ihrer aktuellen Situation Antworten auf Fragen zu erhalten, wie z.B. „Wo stehe ich? Wie gehe ich mit mir, mit meinen Kolleginnen und Kollegen, meinen Mitmenschen um? Ist es an der Zeit Altes aufzugeben und Neues zu beginnen?“ Sie lernen Ihre Stärken und Schwächen zu erkennen und zu akzeptieren und sie zur Erreichung Ihrer Ziele einzusetzen und äußere Schwierigkeiten als Herausforderungen zu betrachten.

Inhalte:

- ▶ Lernen durch Selbsterfahrungs- und Körperarbeit
- ▶ Systemische Fragestellungen
- ▶ Aufstellungen (Skulpturarbeit)
- ▶ Erfahrungsberichte

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Führungskräfte, Stationsleitungen und deren Stellvertretungen, Heimleitungen aber auch alle interessierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Dozentin Carmen Müller-Ziermann, Müller-Ziermann & Partner, Liemehna

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 10

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37075 Göttingen, SR 3.202

Kurs 16.-17.10.2012 (KN: 12-070701)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 07.09.2012

708 MENTALE FITNESS

Fällt es Ihnen leicht, sich Dinge zu merken? Lernen Sie gern dazu? Oder haben Sie den Spaß am Lernen längst verloren und befürchten Sie, nicht (mehr) mithalten zu können? In diesem Kurs können Sie die Freude am Lernen (wieder) entdecken und spielend Neues hinzulernen.

Inhalte:

- ▶ Gehirngerechtes Lernen
- ▶ Lernen ohne Stress?!
- ▶ Gehirnjogging: Übungen für Körper und Geist
- ▶ Kreativitätstechniken: Mind Mapping und Co.
- ▶ Lernspiele für Erwachsene

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozentin Salima Coy, Beratung & Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 19.04.2012 (KN: 12-070801)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 09.03.2012

709 PERSÖNLICHES STRESSMANAGEMENT

Multi-Tasking und Aufgabenverdichtung - wir alle müssen beruflich wie privat täglich vielen Anforderungen gerecht werden. Diese können schnell zu Belastungen werden: wir geraten aus dem Gleichgewicht, ein souveräner, gelassener Umgang mit unseren Mitmenschen und den uns gestellten Aufgaben wird immer schwieriger. Stress wirkt sich bei jedem Menschen anders aus, daher muss ein erfolgreiches Stressmanagement auf Ihre individuelle Situation zugeschnitten sein. In diesem Praxisseminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre persönlichen Stressoren zu erkennen und auszuprobieren, mit Hilfe welcher Technik Sie abschalten und neue Kraft schöpfen können.

Inhalte:

- ▶ Was ist Stress, wie reagieren Körper und Geist?
- ▶ Entspannungstechniken
- ▶ Konzentrationstraining
- ▶ mentale Strategie

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle (gestressten) Interessierten

Dozentin Salima Coy, Beratung & Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 20.04.2012 (KN: 12-070901)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 09.03.2012



710 SCHNUPPERKURS ENTSPANNUNGSVERFAHREN

Entspannen - ja bitte! Aber auf welche Art und Weise komme ich am besten zur Ruhe und finde meine eigene Mitte? Wenn Sie sich für Entspannungsverfahren interessieren, aber selbst noch keine oder kaum Erfahrung damit haben, sind Sie hier genau richtig. In diesem Praxisseminar lernen Sie die Funktionsweise bewährter Entspannungsverfahren kennen. Theorie und Praxis, bewegte und stille Sequenzen wechseln dabei einander ab. So erhalten Sie einen intensiven Einblick in verschiedene Methoden und erleben selbst, worin sie sich unterscheiden und wo die Gemeinsamkeiten liegen. Bitte bequeme Kleidung, eine Decke und bei Bedarf warme Socken mitbringen.

Inhalte:

- ▶ Theorie der Entspannungsverfahren
- ▶ Taijiquan, Qigong
- ▶ Progressive Muskelentspannung, Autogenes Training
- ▶ Kurzentspannungen, Fantasiereisen und Mentaltraining

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle (gestressten) Interessierten

Dozentin Salima Coy, Beratung & Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 09.06.2012 (KN: 12-071001)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 04.05.2012

711 VON DER SEHNSUCHT NACH DEM MEER - SELBSTMANAGEMENT UND MOTIVATION

Tipps, Strategien und Verfahren, die uns helfen können, unser Leben besser zu organisieren und zu strukturieren, sind hinlänglich bekannt: Wir erfahren sie in Fortbildungen und lesen sie inzwischen in Zeitschriften und sogar auf Abreißkalendern. Was Sie in Ihrem (Berufs)-Alltag tun und lassen sollten, wissen Sie ganz genau. Nur eins ist ärgerlich: Sie tun es nicht! „Wenn Du ein Schiff bauen willst, so trommle nicht Männer zusammen, um Holz zu beschaffen, Werkzeuge vorzubereiten, die Arbeit einzuteilen und Aufgaben zu vergeben, sondern lehre die Männer die Sehnsucht nach dem endlosen weiten Meer!“ Antoine de Saint-Exupery

Aber wie bitte weckt man Sehnsucht?

In diesem Seminar geht es genau um diese Frage: Anstatt um das Know-how kümmern wir uns hier um das Know-why: Wir gehen auf die Suche nach den Motiven, die Sie in Richtung Ihrer Wünsche und Bedürfnisse in Bewegung setzen und finden die Ressourcen die Sie brauchen, um dabei zu bleiben. Individuelle Sehnsüchte entdecken Sie mithilfe von validierten, neurowissenschaftlich fundierten Methoden. Diese Methoden stellen sicher, dass Ihnen die neuen Erkenntnisse auch über das Seminar hinaus erhalten bleiben und sie zu einem festen Bestandteil Ihres persönlichen Selbstmanagements werden.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Beschäftigte, die viel und überzeugend sprechen müssen

Dozentin Astrid Böttger, Seminare - Beratung - Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 105,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 04.05.2012 (KN: 12-071101)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 30.03.2012

712 KONFLIKTMANAGEMENT

Jeder Konflikt ist als kleiner Konflikt auf die Welt gekommen. Früh genug bemerkt und „gemanagt“ kann ein kleiner Konflikt sich schnell in Luft auflösen oder vielleicht sogar Prozesse in eine neue Richtung lenken. Doch leider wissen nur wenige, was es heißt, einen Konflikt zu „managen“, ihn zu „handeln“. Und so kommt es häufig zur Eskalation. Hilfe wird dann gesucht, wenn nichts mehr geht. Konflikte finden überall statt - am Arbeitsplatz, in der Familie, in Beziehungen. Wie Sie in Zukunft damit umgehen können, damit weder Sie noch Ihr Konfliktpartner auf der Strecke bleiben, ist das Thema dieser Tagesveranstaltung. Neben den wichtigsten Hintergrundinformationen (was ist ein Konflikt, woran erkenne ich einen Konflikt, welche Konfliktarten gibt es? ...) lernen Sie Strategien kennen, die Sie im Sinne einer pro-aktiven Konfliktlösung anwenden können. Und damit diese gleich ins aktive Handlungsrepertoire übernommen werden können, haben Sie jede Menge Gelegenheiten zum Üben, Üben, Üben ... Denn: „Die Probleme, die es in der Welt gibt, sind nicht mit der gleichen Denkweise zu lösen, die sie erzeugt hat.“ Albert Einstein

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozentin Astrid Böttger, Seminare - Beratung - Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 28.09.2012 (KN: 12-071201)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 24.08.2012

713 WIRKUNGSVOLL SPRECHEN - ÜBERZEUGEND AUFTRETEN

Im Gespräch und im Vortrag stehen die Inhalte, die Sie vermitteln wollen, an erster Stelle; aber: Wie vermitteln Sie diese, wenn es an der Kompetenz mangelt? Wie „kommen Sie rüber“, wenn Sie unsicher sind? Souveränität, Sicherheit, Authentizität - das ist der Stoff aus dem kommunikative Kompetenz gewebt ist. Sie sind die Basis für überzeugende, wirkungsvolle Kommunikation. Mit Leichtigkeit werden Sie sich in diesem Seminar einen Überblick über Ihre persönliche kommunikative Kompetenz verschaffen und diese erweitern.

Inhalte:

- ▶ Auftritt und Wirkung
- ▶ Kommunikationsstrategien
- ▶ Individuelle Beratung

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Beschäftigte, die viel und überzeugend sprechen müssen

Dozentin Astrid Böttger, Seminare - Beratung - Coaching, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 12.11.2012 (KN: 12-071301)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 05.10.2012

Wir bieten Systemlösungen
und intelligente Technik für

Hörsäle

Schulungsräume

Konferenzräume

- Beratung
- Planung
- Ausführung
- Service

via **medien**

Professionelle Audio- und Videotechnik

Raseweg 4 · 37124 Rosdorf · Telefon (05 51) 30 704-0
info@viamedien.de · www.viamedien.de

Die erste Wahl
für Studenten.

fair versichert
VGH 

*Fragen Sie nach
unseren günstigen
Angeboten.*

VGH Campus Service
Torben Schrader

Foyer Zentralmensa der Uni Göttingen
Platz der Göttinger Sieben 4
Mobil 0177 8076935
campus-service.goettingen@vgh.de

 **Finanzgruppe**
Sparkasse
VGH
LBS
DekaBank

714 KÖRPERSPRACHE IM ARBEITSLEBEN

Wie Menschen in Gesprächen auf andere wirken, darüber entscheidet in hohem Maß ihr nichtsprachliches Verhalten - auch (und gerade weil) sie nicht damit rechnen. In vielen - insbesondere leitenden - Berufen hängt unser beruflicher Erfolg vor allem von der Wirksamkeit unserer Gesprächsführung ab. Wir sollten daher unser eigenes körpersprachliches Verhalten (Auftreten, Präsenz, Körperhaltung, Mimik, Gestik u.a.) und das unserer Gesprächspartner wahrnehmen und verstehen können. Dabei geht es nicht darum, den eigenen Körper erfolgsstrategisch zu „instrumentalisieren“, sondern mit eigenen körpersprachlichen Wirkungen rechnen zu lernen.

Inhalte:

- ▶ Vorträge gestalten
 - Strukturierungshilfen für den Aufbau
 - Gestaltungsmöglichkeiten der einzelnen Vortragsteile
 - Vorbereitung von Vorträgen/Präsentationen
- ▶ Freisprechen
 - Lampenfieber produktiv nutzen
 - Den roten Faden weiterspinnen
 - Hörerbezogen formulieren
- ▶ Überzeugender auftreten
 - Mit Medien veranschaulichen
 - Die Stimme als Sympathieträgerin nutzen
 - Körpersprache wirkungsvoller einsetzen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozentin Elke Drewes, Sprecherzieherin (DGSS) u. Journalistin, Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 11.05.2012 (KN: 12-071401)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 06.04.2012

715 RHETORIK - GRUNDKURS

Das Seminar richtet sich an alle Personen, die häufiger Gelegenheit haben, vor Gruppen zu sprechen und für diese Situationen mehr Sicherheit gewinnen möchten. Sie lernen Ihre persönlichen kommunikativen Stärken kennen und trainieren darauf aufbauend zusätzliche Möglichkeiten sich selbst und Ihr Thema souveräner darzustellen. Methoden: Kurzreferate, Einzel- und Gruppenarbeit, Plenumsgespräche, praktische Übungen, Vorträge (z.T. mit Videoanalyse)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozentin Susanne Wimmelmann, Sprecherzieherin (DGSS), Göttingen

Unterrichtsstunden 8

Kursplätze 15

Kursgebühr 70,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 23.11.2012 (KN: 12-071501)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 19.10.2012

716 MODERATION UND PRÄSENTATION

Arbeitsgruppen erfolgreich lenken und zu gemeinsamen Ergebnissen führen zu können, gehört zu den fortgeschrittenen sozialen Kompetenzen im Berufsleben. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer und Teilnehmerinnen Gruppenprozesse mit Hilfe bewährter Moderationsmethoden zu steuern, Schwierigkeiten im Moderationsprozess zu beheben sowie Visualisierungen zu gestalten und effektiv einzusetzen. Der Schwerpunkt liegt im Praxistraining, an dessen Abschluss ein vollständiger Moderationszyklus für einen konkreten beruflichen Praxisfall vorbereitet und durchlaufen wird.

Inhalte:

- ▶ Nutzen und Anwendungsbereiche der Moderationsmethode
- ▶ Die Rolle des Moderators oder der Moderatorin
- ▶ Moderationsziele und -methoden
- ▶ Verhaltensweisen und Maßnahmen zur erfolgreichen Steuerung des Gruppenprozesses
- ▶ Gesprächsführungstechnik
- ▶ Konfliktmanagement
- ▶ Visualisierung komplizierter Sachverhalte

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozentinnen Elke Drewes, Sprecherzieherin (DGSS) u. Journalistin, Göttingen

Unterrichtsstunden 16

Kursplätze 15

Kursgebühr 140,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Schulen für Gesundheitsberufe, Humboldtallee 11, 37073 Göttingen, SR 1.327

Kurs 13.-14.09.2012 (KN: 12-071601)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 09.08.2012

717 ENGLISCHE SPRACHWOCHE - GESUNDHEITS- UND KRANKENPFLEGER/IN

Englisch als internationale Verkehrssprache wird in vielen Berufen unentbehrlich und so auch in pflegerischen Berufen. In diesem Blockkurs können Sie vor allem Ihre Fertigkeiten im Sprechen und Verstehen wieder aktivieren und dies in praxisnaher Orientierung auf Situationen der Krankenpflege. Voraussetzung für die Teilnahme sind Englischkenntnisse entsprechend etwa 5 bis 6 Jahren Schulenglisch (Realschulenglisch). Lassen Sie sich vorher einstufen und beraten: dienstags und donnerstags, 10.00 bis 13.00 Uhr, Tel. (0551) 49 52 13.

Die Sprachwoche ist im Land Niedersachsen nach dem Nds. Freistellungsgesetz als Bildungsurlaub anerkannt. Bildungsurlaubsanträge erhalten Sie im Geschäftsbereich Personal bei Ihrem Sachbearbeiter und im Intranet (Link: Einrichtungen/Wirtschaftsführung und Administration/G3-21 Personalservice/Personal A-Z).

Kosten für Lehrmaterial: 5,- Euro sind von den Teilnehmern/Teilnehmerinnen im Kurs zu entrichten.

Parkmöglichkeiten: Parkhaus am Bahnhof (Sondertarif 2,50 Euro pro Tag für VHS-Teilnehmer) oder Schützenplatz, ca. 7 Min. entfernt.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit im Rahmen von Bildungsurlaub.

Zielgruppe Beschäftigte, die einen fünf- bis sechsjährigen Englischunterricht auffrischen möchten

Dozentin Antje Menster, Volkshochschule Göttingen

Unterrichtsstunden 40

Kursplätze 14

Kursgebühr 110,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum VHS Göttingen, Bahnhofsalle 7, 37081 Göttingen

Kurs 29.10.-02.11.2012 (KN: 12-071701)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 21.09.2012

718 ENGLISCHE SPRACHWOCHE

Eine Sprachwoche ist eine besonders intensive Form des Lernens. Eine Woche lang tauchen Sie ein in die Sprache und erfahren so einen besonders produktiven Lernschub. Geboten wird Ihnen ein vielfältiges Programm, in dem das Sprechen und Hörverstehen im Mittelpunkt stehen. Die Sprachwoche ist bestimmt für Leute mit Englischkenntnissen entsprechend etwa 5 - 6 Jahren Schulenglisch (Realschulenglisch). Lassen Sie sich vorher einstufen und beraten: dienstags und donnerstags, 10.00 bis 13.00 Uhr, Tel. (0551) 49 52 13.

Die Sprachwoche ist im Land Niedersachsen nach dem Nds. Freistellungs-gesetz als Bildungsurlaub anerkannt. Bildungsurlaubsanträge erhalten Sie im Geschäftsbereich Personal bei Ihrem Sachbearbeiter und im Intranet (Link: Einrichtungen/Wirtschaftsführung und Administration/G3-21 Personalservice/Personal A-Z).

Kosten für Lehrmaterial: 5,- Euro sind von den Teilnehmern/Teilnehmerinnen im Kurs zu entrichten.

Parkmöglichkeiten: Parkhaus am Bahnhof (Sondertarif 2,50 Euro pro Tag für VHS-Teilnehmer) oder Schützenplatz, ca. 7 Min. entfernt.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit im Rahmen von Bildungsurlaub.

Zielgruppe Beschäftigte, die einen fünf- bis sechsjährigen Englischunterricht auffrischen möchten

Dozent Christopher Ekanayake, Volkshochschule Göttingen

Unterrichtsstunden 40

Kursplätze 14

Kursgebühr 110,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum VHS Göttingen, Bahnhofsalle 7, 37081 Göttingen

Kurs 26.-30.03.2012 (KN: 12-071801)

Zeit von 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmeldeschluss 17.02.2012

719 ENGLISCH FÜR PFLEGE, POLIKLINIKEN, SERVICE UND INFORMATION

Die eigenen Sprachkenntnisse weiter ausbauen um berufliche Aufgaben in Englisch zu erklären. Englisch sprechende Patienten zu verstehen. Grundkenntnisse der englischen Sprache werden im Zusammenhang mit Sprechsituationen vermittelt, die im Krankenhaus wichtig sind. Hierzu gehören z.B. die Aufnahme von Patienten, Orientierungshilfe und Telefongespräche. Arbeitssituationen von Mitarbeitern in Ambulanzen und Arbeitsbereiche der Stationsassistenten/Stationsassistentinnen bilden die Fortbildungsinhalte. Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit bereits vorhandenem Schulenglisch (> 4 Jahre) und baut auf diesen Vorkenntnissen auf.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Beschäftigte, die ihre Englischkenntnisse auffrischen möchten und im Kundenkontakt arbeiten

Dozent Hoda Abedimoghaddam, Volkshochschule Göttingen

Unterrichtsstunden 24

Kursplätze 14

Kursgebühr 35,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Robert Koch-Str. 40, 37075 Göttingen, Schulungsraum im Bürocontainer 1.A4, R. 104

Kurs 01.-22.06.2012 (KN: 12-071901)

Zeit freitags von 9.00 bis 15.00 Uhr

Anmeldeschluss 27.04.2012

720 PATIENTENVERFÜGUNG

Die Patientenverfügung - Wie bestimme ich, was medizinisch unternommen werden soll, wenn ich selbst nicht mehr entscheiden kann? Jeder medizinischen Maßnahme sind durch die Menschenwürde, das allgemeine Persönlichkeitsrecht und das Selbstbestimmungsrecht des Patienten Grenzen gesetzt. Selbstbestimmung setzt allerdings die Fähigkeit voraus, den eigenen Willen zu äußern. Nach langen, auch in der Öffentlichkeit kontrovers geführten Diskussionen, hat der Gesetzgeber 2009 mit dem Patientenverfügungsgesetz eine Regelung geschaffen, die dem Patienten die Möglichkeit eröffnet, vorab zu bestimmen, wie die medizinische Behandlung in Fällen zu gestalten ist, in denen er sich selbst nicht mehr artikulieren kann. Die Veranstaltung vermittelt für beruflich Pflegenden relevante Grundkenntnisse der Patientenverfügung, der Vorsorgevollmacht und der Betreuungsverfügung.

Inhalte:

- ▶ Das Selbstbestimmungsrecht des Patienten
- ▶ Inhalt, Form und Rechtswirkungen der Patientenverfügung
- ▶ Strafrecht und Sterbehilfe
- ▶ Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung
- ▶ Grundzüge des Betreuungsrechts und des Niedersächsischen Gesetzes über Hilfen und Schutzmaßnahmen für psychisch Kranke (NPsychKG)
- ▶ Die Patientenverfügung im europäischen Ausland

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Pflegenden

Dozentin Beate Spindler, Justiziarin, Stabsstelle Krankenhausrecht, UMG

Unterrichtsstunden 4

Kursplätze 18

Kursgebühr 35,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen, Bettenhaus 1, Ebene 0, Konferenzraum 1

Kurs 12.03.2012 (KN: 12-072001)

Zeit von 9.00 bis 13.00 Uhr

Anmeldeschluss 03.02.2012



INFORMATION

← Ausgang

Parken Bus Taxi



INFORMATION



Patienten und Besucher

- ↑ Reizeinrichtung (West)
Person - Bus - Taxi
- ← Bettenhaus 1 → Bettenhaus 2 (A1)
- ← Bettenhaus 2 A2
- Poliklinik / Leitstelle 01-04
- Kinderklinik 05
- Herzzentrum (Innere) 02
- Strahlentherapie Zentrum 04
- Nuklearmedizin Station 02
- Interdisziplinäre Funktionsklinik (IFK) 02
- Palliativzentrum 02
- Heutklinik - Stationen 02
- Heutklinik - Ambulanz / Allergologie 03
- Schweres Tumorzentrum / Ambulanz 01
- Fernschmerzambulanz (MST 1-4) 02
- Patientenberatung 02
- Körperpflege 04
- Schuldenamt 01-03
- Gärtnerei 01
- Blutbank 01
- Zentrallabor 02
- Körperklinik 03
- Cafeteria, Mensa, Restaurant, Bar 01
- Wahlbehörden 01
- 01 AG Akutambulanz 01
- Tagespflege / Nachsorgeambulanz 01
- Ambulanz Onkologie 01
- Ärztliche Notdienstambulanz 01

Studierende

- Studiendirektorat 01
- ← IT-Service 03

721 PATIENTENRECHTE IM KRANKENHAUS

Obwohl die Bundesregierung im Jahr 2002 eine Patientencharta angenommen hat und 2004 das Amt des Patientenbeauftragten auf Bundesebene geschaffen wurde, fühlen sich Patientinnen und Patienten vielfach im Konfliktfall gegenüber Leistungserbringern und Kostenträgern im Gesundheitswesen als unterlegen. Schlichtungsstellen, Gerichte und Aufsichtsbehörden werden oft als nicht hilfreich erlebt. Patientenverbände und alle Bundestagsfraktionen sind in der Frage einig, dass ein neues Patientenrechtegesetz dringend gebraucht wird. Die Veranstaltung stellt praxisbezogen die einzelnen Patientenrechte dar und wirft einen Blick auf die Situation in den europäischen Nachbarländern.

Inhalte:

- ▶ Auf welche medizinische Leistung hat der Patient einen Anspruch?
- ▶ Die Bedeutung der Einwilligung
- ▶ Selbstbestimmung am Ende des Lebens
- ▶ Die Aufklärung des Patienten
- ▶ Dokumentation und Einsicht in Behandlungsunterlagen
- ▶ Patientendaten und Persönlichkeitsschutz
- ▶ Wo kann sich der Patient im Schadensfall beraten lassen und wie eventuelle Ersatzansprüche verfolgen?
- ▶ Anforderungen an ein deutsches Patientenrechtegesetz
- ▶ Patientenrechte in Europa

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle Interessierten

Dozent Thomas Voigt, Justiziar, Stabsstelle Krankenhausrecht, UMG

Unterrichtsstunden 4

Kursplätze 15

Kursgebühr 35,- Euro, für Beschäftigte der UMG kostenfrei

Ort/Raum UMG, Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen, Bettenhaus 1, Ebene 0, Konferenzraum 1

Kurs 26.03.2012 (KN: 12-072101)

Zeit von 9.00 bis 13.00 Uhr

Anmeldeschluss 17.02.2012

722 AKTUELLE VERÄNDERUNGEN IM ARBEITSRECHT

In diesem Seminar werden Sie über die aktuellen Veränderungen im Arbeitsrecht informiert. Sie sind ausdrücklich aufgefordert, eigene Wünsche, Fragen und Fallgestaltungen mitzubringen. Bitte teilen Sie Ihre speziellen Interessen bei der Anmeldung mit, damit der Dozent sie bei seiner Seminarplanung berücksichtigen kann.

Inhalte:

- ▶ Einstellungsverfahren
- ▶ Befristung von Arbeitsverträgen
- ▶ Abmahnung/Kündigung
- ▶ Arbeitszeugnisse

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle interessierten Beschäftigten der UMG

Dozent Christian-Alexander Triebe, GB Personalabteilung, UMG

Unterrichtsstunden 3

Kursplätze 20

Kursgebühr kostenfrei

Ort/Raum UMG, Robert- Koch-Str. 40, 37075 Göttingen, UBFT, Großer Konferenzraum der Verwaltung

Kurs 27.09.2012 (KN: 12-072201)

Zeit von 9.00 bis 12.00 Uhr

Anmeldeschluss 17.08.2012

723 DAS RECHT DER SCHWERBEHINDERTEN AM ARBEITSPLATZ

Die wichtigste Rechtsgrundlage für die Beschäftigung von Schwerbehinderten in Wirtschaft und Verwaltung ist das Sozialgesetzbuch IX. Grundgedanke dieses Regelungswerkes ist der arbeitsrechtliche Schutz dieser Personengruppe und die Förderung ihrer Eingliederung in das Arbeits- und Erwerbsleben. Daneben gibt es in zahllosen Gesetzen und Rechtsverordnungen auf den verschiedenen staatlichen Ebenen weitere Bestimmungen, die sich auf die Rechte Schwerbehinderter beziehen. Da nicht alle Themen im Seminar vermittelt werden können, bitte vor Anmeldung telefonisch das Thema unter Tel. 6099 erfragen (es werden auch Themenwünsche entgegengenommen).

Inhalte:

- ▶ Die Rechte Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Arbeitsleben
- ▶ Antragsverfahren zum Grad der Behinderung und zur Gleichstellung
- ▶ Arbeitsplatzgestaltung und Anforderungen gerechter Arbeitsplätze
- ▶ Präventionsmaßnahmen
- ▶ berufliche und medizinische Rehabilitation
- ▶ Wiedereingliederungsmanagement

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit, wenn der/die Vorgesetzte das dienstliche Interesse bestätigt.

Zielgruppe Alle interessierten Beschäftigten, unabhängig von Gleichstellung und Schwerbehinderteneigenschaft (nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der UMG)

Dozenten Gabriele Brückner, Schwerbehindertenvertretung UMG / Uwe Schindewolf, Deutsche Rentenversicherung

Unterrichtsstunden 4

Kursplätze 25

Kursgebühr kostenfrei

Ort/Raum UMG, Robert-Koch-Str. 40, 37075 Göttingen, Bettenhaus 1, Ebene 0, Konferenzraum 1

Kurs 08.10.2012 (KN: 12-072301)

Zeit von 9.00 bis 13.00 Uhr

Anmeldeschluss 31.08.2012