



# FÜHRUNGSKRÄFTE- ENTWICKLUNG

In diesem Bereich finden Sie Kursangebote für die Mitarbeiter/innen der Universitätsmedizin Göttingen, die Führungsverantwortung tragen und im Rahmen des „lead-to-excellence“-Programms eine systematische hausinterne Fortbildung durchlaufen.

Informationen zu aktuellen Fortbildungen und Schulungen oder zusätzliche Seminarangebote finden Sie im Internet unter <http://www.med.uni-goettingen.de/de/content/service/fortbildungsinformationen.asp>.

SEITE	NR.	KURS
150	601	Betriebswirtschaftliche Grundlagen
152	602	Personalentwicklungsgespräche führen
154	603	Arbeitsrecht für Führungskräfte
155	604	Personalauswahl, Einstellungsverfahren, Probezeit
156	605	Die Rolle der Führungskräfte in Konflikten
157	606	Umgang mit Suchterkrankungen bei Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen
158	607	Zielvereinbarung als Führungsinstrument
159	608	Anlassbezogene Gespräche führen
160	609	Wie gelingt interprofessionelle Zusammenarbeit?

## 601 BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Von Führungskräften in medizinischen Leistungsbereichen wird erwartet, in ihrem Denken und Handeln auch gesundheitsökonomische Aspekte zu berücksichtigen. Dieses Seminar führt Sie komprimiert und mit hohem Praxisbezug in die dafür erforderlichen betriebswirtschaftlichen Grundlagen ein. Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

### **Inhalte:**

- ▶ Grundsätzliches zur Planung und Steuerung von Leistungen und Kosten
- ▶ Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- ▶ Erfolgs- und Deckungsbeitragsrechnung
- ▶ Grundlagen der Investitions- und Finanzierungsrechnung (Gewinnschwellenanalyse)
- ▶ Weitere methodische Ansätze in der Kostenrechnung: Prozesskostenrechnung
- ▶ Externes Berichtswesen: Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnung, Liquiditätsrechnung verstehen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozent** Cornelius Geiger, IFMH

**Unterrichtsstunden** 8

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 17.02.2012 (KN: 12-060101)

**Zeit** von 9.00 bis 17.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 13.01.2012



## 602 PERSONALENTWICKLUNGSGESPRÄCHE FÜHREN

Das Erkennen und Entwickeln der Potentiale der Ihnen zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gehört zu den wichtigsten Führungsaufgaben. Dabei unterstützt Sie das Führen von Personalentwicklungsgesprächen. Dieses Instrument wird an der UMG für alle Bereiche und Einrichtungen eingeführt. Diese Weiterbildung richtet sich an die Führungskräfte der Bereiche, in denen diese Einführung bereits stattgefunden hat und die bisher keine Gelegenheit hatten, an den direkt mit der Einführung verbundenen Trainings teilzunehmen.

### **Inhalte:**

- ▶ Das Personalentwicklungsgespräch als Führungsinstrument
- ▶ Abgrenzung zu anderen Personalgesprächen
- ▶ Vorbereitung und Durchführung von Personalentwicklungsgesprächen

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte, in deren Einrichtungen Personalentwicklungsgespräche geführt werden oder die Einführung vorgesehen ist (nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der UMG)

**Dozentinnen** Balda Seegert, bbp Personalentwicklung, Göttingen / Angela Leinhos, GB Personalentwicklung u. -management, UMG

**Unterrichtsstunden** 12

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** Best Western Parkhotel Ropeter

**Kurs** 23.-24.02.2012 (KN: 12-060201)

**Zeit** von 15.00 bis 19.00 Uhr (1. Tag), von 8.30 bis 17.00 Uhr (2. Tag)

**Anmeldeschluss** 13.01.2012

**Anzeige  
Druckerei  
Lönnecker**

## 603 ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führungskräfte geben ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Arbeitsalltag Orientierung. Dazu organisieren sie Arbeitsabläufe, treffen Entscheidungen und geben Anweisungen. Sie tragen Verantwortung für das ihnen zugeordnete Personal und bewegen sich dabei täglich in dem Spannungsfeld zwischen dem Abfordern einer adäquaten Arbeitsleistung und der Fürsorgepflicht gegenüber ihren Mitarbeitern. Auch wenn Mitarbeiterführung vor allem von der persönlichen sozialen und kommunikativen Kompetenz der Führungskraft abhängt, bildet das Arbeitsrecht insbesondere in schwierigen Situationen einen Rahmen. Hier sind Spielregeln und damit Handlungsmöglichkeiten, aber auch Handlungsbeschränkungen festgelegt, die Sie als Führungskraft kennen sollten. Dieses Seminar soll Sie praxis- und anwendungsorientiert mit den rechtlichen Grundlagen für Ihren Führungsalltag versorgen. Ziel ist es, auch auf dieser Ebene sicher zu agieren, Gestaltungsräume zu erkennen, aber auch Grenzen Ihres Handelns auszuloten.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozenten** Andreas Pfeifer / Alexander Triebe, GB Personalabteilung, UMG

**Unterrichtsstunden** 3

**Kursplätze** 15

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 27.04.2012 (KN: 12-060301)

**Zeit** von 13.30 bis 16.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 23.03.2012

## 604 PERSONALAUSWAHL, EINSTELLUNGSVERFAHREN, PROBEZEIT

Eine der wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft besteht in der Auswahl der geeigneten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für eine vakante Stelle. Die Weichen für eine gelungene Personalauswahl werden bereits bei der Erstellung eines Stellenprofils gestellt. Im nächsten Schritt gilt es, durch ein systematisches Auswahlverfahren aus den eingegangenen Bewerbungen geeignete zukünftige Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen herauszufiltern. Nach Abschluss des formalen Einstellungsverfahrens beginnt die gemeinsame Arbeit. Die Probezeit gibt dabei sowohl Ihnen als auch dem Mitarbeiter oder der Mitarbeiterin die Möglichkeit zu prüfen, ob die Zusammenarbeit auch in der Praxis funktioniert. In dieser Phase stehen Sie als Führungskraft besonders in der Verantwortung und sind gefordert, bei auftretenden Problemen angemessen zu reagieren. In diesem Workshop erhalten Sie Informationen und Materialien, die Sie bei der Vorbereitung und Durchführung eines erfolgreichen Personalauswahlverfahrens unterstützen können.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozenten** Andreas Pfeifer, GB Personalabteilung, UMG / Angela Leinhos, GB Personalentwicklung u. -management, UMG

**Unterrichtsstunden** 4

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 25.05.2012 (KN: 12-060401)

**Zeit** von 13.30 bis 17.30 Uhr

**Anmeldeschluss** 13.04.2012

## 605 DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRÄFTE IN KONFLIKTEN

Als Führungskraft sind Sie besonders gefordert, mit Konflikten aktiv umzugehen, ob als Moderator von Konflikten oder als Beteiligter. Ungelöste Konflikte binden Energie und Ressourcen, in Konflikten liegen aber auch Chancen zu positiven Veränderungen. In diesem Seminar setzen Sie sich konstruktiv mit dem Thema Konflikte auseinander. Sie lernen wirkungsvolle Techniken und lösungsorientierte Strategien kennen, die Ihnen helfen können, auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren.

Bei Bedarf können Einzel- oder Kleingruppencoachings angeboten werden, um konkrete Konfliktsituationen aus Ihrem beruflichen Alltag zu bearbeiten.

### **Inhalte:**

- ▶ Führung heißt Konflikte managen
- ▶ Ursachen und Symptome von Konflikten
- ▶ Die innere Einstellung im Konfliktverhalten
- ▶ Konflikte verstehen und bewältigen
- ▶ Stärkung der eigenen Konfliktfähigkeit

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozentin** Christiane Fuchs, Kommunikationstrainerin, Göttingen

**Unterrichtsstunden** 8

**Kursplätze** 10

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 22.06.2012 (KN: 12-060501)

**Zeit** von 9.00 bis 17.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 18.05.2012

## 606 UMGANG MIT SUCHTERKRANKUNGEN BEI MITARBEITER/MITARBEITERINNEN

Was tun, wenn Sie vermuten, dass Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter oder auch ein Kollege/eine Kollegin Suchtmittel missbraucht? Wo liegt Ihre Verantwortung als Führungskraft und wo bekommen auch Sie bei Bedarf Unterstützung im Umgang mit Suchtkranken oder suchtgefährdeten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen? Sachgerechtes Handeln im Umgang mit den Betroffenen erfordert Führungskompetenz. Die „Dienstvereinbarung zur Suchtprävention und Suchthilfe an der Georg-August-Universität“ gibt Ihnen einen Handlungsrahmen und soll Sie bei der Wahrnehmung Ihrer Verantwortung gegenüber suchtgefährdeten oder suchtkranken Mitarbeitern unterstützen.

In dieser Veranstaltung wird Ihnen die Dienstvereinbarung vorgestellt. Außerdem stehen Ihnen Vertreter/innen der am Verfahren beteiligten Einrichtungen für Rückfragen zur Verfügung.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozenten** Andreas Pfeifer, GB Personalabteilung, UMG / Edwin Schuller, Suchtberater, Universität Göttingen / Dr. Karin Reimers, Leiterin Betriebsärztlicher Dienst, UMG / Erika Westphal, Personalrat UMG

**Unterrichtsstunden** 3

**Kursplätze** 15

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 13.07.2012 (KN: 12-060601)

**Zeit** von 13.30 bis 16.30 Uhr

**Anmeldeschluss** 08.06.2012

## 607 ZIELVEREINBARUNG ALS FÜHRUNGSINSTRUMENT

Von Ihnen als Führungskraft wird erwartet, dass Sie mit Ihrem Team die vorgegebenen Ziele erreichen - auch in schwierigen Situationen! Um das zu gewährleisten, müssen einerseits die arbeitsbezogenen Ziele für alle eindeutig und transparent sein. Andererseits muss es Ihnen gelingen, die persönlichen Potentiale der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen freizusetzen, das Können und Wollen zu balancieren. Ein wichtiges, wenn nicht das wichtigste Instrument dafür ist das Führen über Zielvereinbarungen. Fördern und fordern Sie Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im motivierenden Gespräch. Lernen Sie, die wechselseitigen Erwartungen zu formulieren und klare Rahmenbedingungen für erfolgreiche Arbeit zu schaffen.

### **Inhalte:**

- ▶ Gesprächsführung: Ziele und Zielvereinbarungen.
- ▶ Das A und O: Wie verläuft ein gutes Zielvereinbarungsgespräch?
- ▶ Motivation: Wie gelingt es, das Können und Wollen auszutarieren?
- ▶ Kommunikationspraxis: Gemeinsam mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter Vereinbarungen treffen.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Vertiefungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozenten** NN

**Unterrichtsstunden** 8

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 05.10.2012 (KN: 12-060701)

**Zeit** von 9.00 bis 17.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 31.08.2012

## 608 ANLASSBEZOGENE GESPRÄCHE FÜHREN

Mitarbeitergespräche sind ein elementares Instrument für eine wirksame Führungsarbeit. Sie dienen beiden Seiten als Orientierungshilfe und Feedback-Möglichkeit und ermöglichen den Abgleich von wechselseitigen Erwartungen und Bereitschaften.

Anlassbezogene Gespräche (z.B. Rückkehrgespräche nach längerer krankheitsbedingter Abwesenheit, Kritikgespräche, Bilanzgespräche) sind auf beiden Seiten oft mit unangenehmen Gefühlen verbunden. Das muss nicht so sein. Werden diese Gespräche klar, wertschätzend und zielgerichtet geführt, können sie Motor für positive Entwicklungen und Verbesserungen sein.

In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Stärken in der Gesprächsführung und lernen bewährte Instrumente der Gesprächsführung kennen, mit denen Sie auch diese Gespräche erfolgreich steuern können. Sie erhalten außerdem einen Überblick über die (arbeits-) rechtlichen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten Ihres Handelns und arbeiten an konkreten Fallbeispielen.

Voraussetzung für die Teilnahme an der Veranstaltung ist die Teilnahme am dem Führungskräfteentwicklungsprogramm „lead to excellence“, mindestens aber die Teilnahme an dem Seminar „Mitarbeitergespräche (PEG) führen“.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Ergänzungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozentinnen** Christa Robrecht, GB Personalentwicklung u. -management, UMG / Balda Seegert, bbb Personalentwicklung, Göttingen

**Unterrichtsstunden** 16

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** Best Western Parkhotel Ropeter

**Kurs** 18.-19.10.2012 (KN: 12-060801)

**Zeit** von 8.30 bis 17.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 07.09.2012

## 609 WIE GELINGT INTERPROFESSIONELLE ZUSAMMENARBEIT?

Eine erfolgreiche interprofessionelle Zusammenarbeit der verschiedenen Berufsgruppen der UMG ist ein wichtiger Erfolgsfaktor zum Erreichen gemeinsamer Ziele.

### Sie hilft dabei

- ▶ relevantes Wissen zum Lösen praktischer Probleme zu bündeln
- ▶ verteilte Kompetenzen zusammenzuführen,
- ▶ Vorteile der Spezialisierung zu nutzen
- ▶ Effizienz und die Qualität der Arbeit in Krankenversorgung, Forschung und Lehre zu steigern.

### Inhalte:

Mit dieser Fortbildung sollen Führungskräften Wissen und Instrumente an die Hand gegeben werden, um

- ▶ Vernetzung als Managementkompetenz zu fördern,
- ▶ innerbetriebliche Schnittstellen zu optimieren und
- ▶ effizientere Arbeitsabläufe initiieren zu können.

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist Arbeitszeit für die Zielgruppe.

Diese Veranstaltung wird im Rahmen der Führungskräfteentwicklung als Ergänzungsmodul anerkannt.

**Zielgruppe** Alle interessierten Führungskräfte (nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der UMG)

**Dozent** Klaus Bindernagel

**Unterrichtsstunden** 8

**Kursplätze** 12

**Kursgebühr** kostenfrei

**Ort/Raum** UMG, GEP Konferenzraum, Robert-Koch-Str. 6, 37075 Göttingen

**Kurs** 16.11.2012 (KN: 12-060901)

**Zeit** von 9.00 bis 17.00 Uhr

**Anmeldeschluss** 12.10.2012

## SPRACHWOCHE

Sprachwochen stellen eine besonders intensive Form des Lernens dar: Eine Woche lang – fünf Tage mit je acht Unterrichtsstunden – tauchen Sie gleichsam in die fremde Sprache und Kultur ein und erfahren so einen besonders produktiven Lernschub.

### ENGLISCHE SPRACHWOCHE, ALLGEMEINSPRACHLICH LEVEL B1, BILDUNGSURLAUB HALBTAGS

Für Leute mit ca. 5/6 Jahren Schulenglisch (Realschulenglisch) oder vergleichbaren Kenntnissen. Diese Sprachwoche ist als Bildungsurlaub besonders für Teilzeitkräfte gedacht; sie kann aber auch von allen anderen Interessierten besucht werden. Sie üben hier vor allem Sprechen und Verstehen. Dabei werden vielfältige Themen in Partner- und Gruppenarbeit behandelt, hinzu kommen ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit. Keine Vorbesprechung zu dieser Sprachwoche, lassen Sie sich aber beraten!

Heike Giesen

Mo. - Fr., 30.01.2012 - 03.02.2012, 9.00 - 12.30 Uhr, VHS, Bahnhofsallee 7;

Gebühr: € 68,50 (inkl. Zusatzmaterial)

Kurs 11H7204

### ENGLISCHE SPRACHWOCHE, ALLGEMEINSPRACHLICH-LEVEL B2, BILDUNGSURLAUB

Für Leute mit 7-9 Jahren Gymnasialenglisch oder vergleichbaren Kenntnissen. Sie üben hier anhand eines thematisch vielfältigen Programms vor allem Sprechen und Verstehen, und dies in anregender Partner- und Gruppenarbeit, hinzu kommen ein wenig Grammatik- und Wortschatzarbeit. Keine Vorbesprechung zu dieser Sprachwoche, lassen Sie sich aber beraten!

Christopher Ekanayake, Clement Wulf

Mo. - Fr., 30.01. - 03.02.2012, 9.00 - 17.00 Uhr, VHS, Bahnhofsallee 7;

Gebühr: € 137,00 (inkl. Zusatzmaterial)

Kurs 11H7206

### SCHWEDISCHE SPRACHWOCHE FÜR ANFÄNGER OHNE VORKENNTNISSE BILDUNGSURLAUB

Vor allem Sprechen und Verstehen lernen Sie hier; an Grammatik wird nur so viel eingeführt, wie es zunächst für die Verständigung in einfachen Alltagssituationen erforderlich ist. Lehrbuch: „Javisst“ ab Lektion 1, Kursbuch und Arbeitsbuch (Hueber Verlag ISBN 978-3-19-005405-3 und 978-3-19-015405-0)

Gun Schmidt, Jutta Woch

Mo. - Fr., 23.01. - 27.01.2012, 9.00 - 17.00 Uhr, VHS, Bahnhofsallee 7;

Gebühr: € 165,20

Kurs 11H7660

## KONTAKT:

Volkshochschule Göttingen e.V.

Bahnhofsallee 7

37081 Göttingen

Tel.: 0551/4952-0

Fax: 0551/4952-32

e-Mail: [info@vhs-goettingen.de](mailto:info@vhs-goettingen.de)